**关于申请法学院研究生暑期调研项目的通知**

为进一步创新法学院研究生的实践教学模式，培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，养成良好的法治意识与社会责任感，实现“学以致用”、“用以促学”、“学用相长”的有机结合。鼓励学生将社会调研中发现的法律问题作为论文，特别是硕士论文的选题，推出一批优秀硕士论文，并在“挑战杯”等竞赛中取得新突破，全面提升我院研究生的培养质量。经院务会研究决定从2014年上学期启动院级研究生暑期调研项目，现将2019年度申报工作相关事宜通知如下：

**一、立项数额与资助额度**

1.每学年的立项数额暂定10项；

2.每个项目的资助额度为人民币伍仟圆、肆仟圆、叁仟圆。立项后先行拨付2000元，项目验收评为一等奖的，再拨付3000元，二等奖的，拨付2000元,三等奖的，拨付1000元。

**二、申请人的条件**

1.必须是在校一年级、二年级全日制研究生；

2.没有受到过纪律处分；

3.没有主持省级、校级、院级研究生暑期调研项目。

**三、申请时间**

申请者必须在规定的时间内，向学院研究生办公室205提交申请书（申请书一式四份，其中三份为匿名）。截止时间为5月5日至30日，逾期不予受理

**四、研究期限**

研究期限为1年，需要延期的必须报请学院同意，延长时限不得超过6个月。

**五、评选程序**

1.初评。由研究生办公室送交相关专业老师进行盲审；

2.会评。学院召开院研究生教学指导委员会，根据盲审结果决定具体的资助项目名单。如果参评人数较多的，按照30—50%的比例，向院研究生教学指导委员会提交参评申请书。

3.公示。学院通过网络或显示屏对拟立项的暑期调研项目进行公示，公示期为7日。在公示期内，任何人均可向法学院研究生办公室提出异议。

**六、管理规定**

1.课题负责人应在项目获批后一个星期内，向学院提交创新项目计划书与承诺书；

2.课题负责人成功申报校级、省级暑期项目的，院级项目自然取消，由候补的项目按照顺序替补；

3.学院每个学期举行两次检查汇报会，由课题负责人汇报课题进展情况。对于没有进展的项目，学院可以做出撤项的决定，并追回已拨付的经费；

4.鼓励课题负责人以暑期调研项目相关的问题作为硕士论文的选题；

5.指导老师为研究生暑期调研项目提供信誉担保，指导老师每个年度只能推荐一项暑期调研项目。指导老师所推荐项目没有结项的，取消推荐暑期调研项目的资格2年。

**七、结题要求**

课题负责人申请结题时，应向学院提交如下研究成果：（1）一篇较为详尽的高质量调研报告；（2）一篇以上的新闻报道，形式包括网络新闻、电视新闻、纸质媒体新闻等；（3）完成一份有见地的政策建议书；（4）参加“挑战杯”等竞赛项目的计划书。

湘潭大学法学院

2019年4月8日

附：湘潭大学法学院研究生暑期调研项目申请书

**湘潭大学法学院研究生暑期调研项目**

**申 请 书**

课 题 名 称

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 负 责 人 |  |
| 所 在 学 位 点 |  |
| 指 导 老 师 |  |
| 填 表 日 期 |  |

2019年4月制

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | | | 性别 | |  | | 民族 |  | | | 出生日期 | | 年 月 日 | | |
| 所在学位点 | | | | |  | 年级 | | | |  | | | | 研究兴趣 | |  | | |
| 指导老师 | | | | |  | 研究期限 | | | |  | | | 手机号码 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | | 出生年月 | | | 性别 | | 研究生类型 | | | 研究生年级 | | | 研究特长 | | 本人签字 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| 题内容概述 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. 选题的主要依据

|  |
| --- |
|  |

1. 调研计划、研究方法

|  |
| --- |
|  |

四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  | **5** | 劳务费 |  |
| **2** | 差旅费 |  | **6** | 印刷费 |  |
| **3** | 会议费 |  | **7** | 其他费用 |  |
| **4** | 版面费 |  | **合计** |  |  |

五、导师的推荐意见与信誉担保

|  |
| --- |
| 导师签字：  年 月 日 |

六、院研究生教学指导委员会评审意见

|  |
| --- |
| 院研究生教学指导委员会评审意见主任签字：  年 月 日 |